

INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Griggio



📍 Via A. Panizzi, 2 – 20146 Milano

☎ 3519733309

✉ simona.griggio@alice.it
simona.griggio@pecgiornalisti.it

Sesso F | Data di nascita 27.03.1966 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Giornalista - addetta ufficio stampa e promozione – ideazione e organizzazione eventi

Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti dal 1997

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/1995 – ad oggi

Giornalista e critico di spettacolo

Quotidiani e periodici nazionali, testate web nazionali
 Spettacolo-cultura, cronaca bianca, costume e società

Collaborazioni continuative con diverse testate, quotidiani e periodici nazionali (Il secolo XIX , La Stampa – Milano, Repubblica – Genova, Madame Class Figarò, Tutto Musica e Spettacolo, Lei, Di tutto, In Famiglia, Il Fatto Quotidiano.it, Teatro.it, Sipario.it).

Ideatrice e organizzatrice, dal 2013 al 2016, di “Teatro visto dagli studenti”, progetto di critica e analisi teatrale su web rivolto agli studenti delle scuole superiori, con il patrocinio del Miur, dell’Associazione Nazionale Critici di Teatro, Ordine Giornalisti Liguria e Lombardia, Comune di Genova e Crema, e con l’adesione delle testate web Sipario, Teatro.it, Il Scoloxix.it . Il progetto ha coinvolto centinaia di studenti nell’elaborazione critica e nell’analisi di spettacoli inseriti nelle attività extracurricolari in linea con i programmi di studio offrendo crediti formativi.

Dal 1995 a oggi:

Dal 1995 al 1997 giornalista collaboratrice nell’ambito dei settori cultura e spettacolo per i magazine nazionali “Madame Class Figaro” (Class Editori), “Tutto Musica e Spettacolo” (Mondadori), “Soprattutto”, edizione nazionale (Edimagazine). Da luglio 2000 a febbraio 2014 è collaboratrice fissa del quotidiano “Il Secolo XIX” di Genova – redazione Cultura-Spettacoli (nel 2010 e 2011 è collaboratrice anche per il settore cronaca bianca, dove svolge alcune inchieste dedicate al mondo del lavoro e al sociale) e dal 2003 al 2013 è collaboratrice della rivista “DanzaSi” (mensile nazionale di danza), a cui si aggiunge nel 2012 la collaborazione per le testate www.teatro.it dal 2016 per www.sipario.it. Nel 2015 comincia una collaborazione per Repubblica, redazione Liguria. Nel 2018 collabora con La Stampa-Milano per il teatro e la cronaca bianca. Collaborazione con mensile Lei, settimanali nazionali In Famiglia e Di Tutto.

Dal 2019 a oggi collaboratrice de Il Fatto Quotidiano.it

Mansioni svolte:

- Frequentazione di convegni/conferenze stampa su diverse tematiche (teatro, eventi culturali, moda, tendenze, mostre, convegni) al fine di cogliere gli aspetti di rilievo per la creazione della “notizia” o speciali di approfondimento
- Realizzazione di interviste su richiesta specifica a personalità in ambito pubblico e/o referenti di convention in ambito aziendale
- Gestione di contatti con diverse istituzioni o referenti specializzati al fine di verificare l’attendibilità della notizia
- Elaborazione di proposte di articoli e servizi da proporre ai referenti delle testate giornalistiche (cartacee e web) e siti aziendali
- Reperimento e selezione di materiali fotografico, verifica delle fonti, dei diritti di pubblicazione delle immagini e redazione dei testi (interviste, presentazioni, recensioni, notizie, pagine di approfondimento culturale)

Addetta ufficio stampa, promozione e progettazione di eventi Collaborazioni per teatri, festival, istituzioni culturali, personalità internazionali dello spettacolo e della cultura, fondazioni, esposizioni e mostre

Collaborazioni continuative con aziende, istituzioni in diversi ambiti (educazione, sport, cultura e spettacolo) e personalità internazionali in ambito teatrale in coordinamento con uffici stampa e comunicazione di Festival, teatri nazionali e Fondazioni lirico-sinfoniche, fra i quali: Teatro Carlo Felice di Genova e Teatro alla Scala di Milano, a Genova Teatro Nazionale, Teatro dell’Archivolto, Teatro della Tosse, Teatro Hop Altrove, Festival Eccellenza al Femminile, Armunia Festival, a Milano Teatro Libero e Manzoni.

Principali clienti seguiti: Centro Leonardo Education, leader nella didattica inclusiva digitale, Fiera Balnearia di Massa Carrara, Teatro Libero di Milano, attori Mariangela Melato, Gabriele Lavia ed Eros Pagni, tenore Marco Berti, onorevole Claudio Burlando (elezioni politiche 2001), coreografo Micha Van Hoecke.

Dal 2001 a oggi:

Dal 2001 al 2004 promotrice in ambito nazionale delle creazioni di Emanuela Tagliavia, coreografa e docente di danza contemporanea della scuola di ballo del Teatro alla Scala di Milano.

Da marzo a giugno 2004: seminarista nell’ambito del ciclo di incontri al pubblico “Capire la danza” realizzati dalla Fondazione Teatro Carlo Felice di Genova per promuovere il “34° Festival Internazionale del Balletto di Genova”.

2013: promozione ottava edizione del Festival dell’Eccellenza al Femminile, Genova.

Nel 1992 cura l’ufficio stampa di “Fioriere d’Autore”, concorso di pittura destinato agli allievi dell’Accademia di Brera di Milano; nel 1997 è responsabile ufficio stampa dell’Open Dance Center/ S.P.I.D. (Scuola Professionale Italiana Danza) di Milano.

Elezioni politiche 2001, Genova: staff onorevole Claudio Burlando: mansioni di ufficio stampa locale e responsabile parte testuale sito internet per interventi pubblici.

Nella stagione 2000/2001 è addetta stampa di Mariangela Melato per conto delle produzioni in tournée del Teatro Stabile di Genova: *Fedra* di Racine e *Le tre variazioni della vita* (Yasmina Reza). L'impegno per il Teatro Stabile di Genova si rinnova anche per le tournèe di *Don Giovanni* di Molière, *Der Totmacher* di Romulad Karmakar e Michael Farin, *Schweyk* di Jurij Ferrini.

Da luglio a settembre 2001 cura l'ufficio stampa di "Living with The Living" (Rocchetta Ligure), mostra antologica con la presenza dello storico Living Theatre per conto dell'agenzia Easycom di Genova e del tour operator Libarna Viaggi.

Da ottobre a dicembre 2001 è addetta stampa in ambito nazionale per le produzioni di danza del Teatro dell'Archivolto-Teatro Gustavo Modena di Genova.

Da aprile ad ottobre 2003: responsabile ufficio stampa in ambito nazionale per la compagnia di danza "L'Ensemble" del coreografo Micha van Hoecke in merito allo spettacolo "Maria Callas – la voix des choses" (debutto al Ravenna Festival) e per le altre attività della compagnia toscana.

Tra le collaborazioni locali:

Marzo/aprile 2002: ufficio stampa laboratorio teatrale integrato per portatori di handicap "Tuttiscena", spettacolo "Il Volo di Kengah" presso il Teatro Stabile di Genova.

Da settembre 2002 a maggio 2003: progettazione e pianificazione della comunicazione in ambito nazionale del progetto di formazione e creazione sulla danza contemporanea nel Mediterraneo "Il Corpo nella Narrazione-Schegge di Mediterraneo" (Auditorium Teatro Carlo Felice di Genova per conto del Gruppo Comunicazione Visiva di Genova) e organizzazione dell'audizione nazionale.

Da novembre 2003 a maggio 2004 è consulente in qualità di responsabile per la progettazione della comunicazione in ambito nazionale del Teatro Hop Altrove di Genova.

Da Luglio a dicembre 2007 è responsabile ufficio stampa e progettazione audizione nazionale de "La surprise de l'amour", musical tratto dal testo di Pierre Marivaux con Manuel Casella, Viola Valentino, Stefano Sani, Leda Battisti (Teatro Verdi di Genova).

Nel 2007 e nel 2008 è consulente ufficio stampa della produzione "Music All", musical interpretato da baby professionisti, per la regia di Paolo Pignero e le coreografie di Viviana Pozzolo – con la partecipazione di Roberto Tiranti – in scena al Teatro Gustavo Modena di Genova nel febbraio 2007 e al Teatro Politeama Genovese nel marzo 2008.

Nel 2014 responsabile ufficio stampa e contatti istituzionali della produzione "Il Contrabbasso" di Patrick Sueskind, spettacolo prodotto da Qed, per la regia di Luca Giberti con Andrea Nicolini nel ruolo di protagonista, ospitato nella stagione del Teatro Stabile di Genova.

Giugno 2015: ufficio stampa del tenore internazionale Marco Berti per il debutto del ruolo di Canio in Pagliacci al Teatro alla Scala di Milano.

Dal novembre 2015 a dicembre 2016: ufficio stampa e rapporti istituzionali per Centro Leonardo Education, Genova: società leader nel campo dell'editoria digitale scolastica e della didattica inclusiva.

Dal 2017 al 2018: assunta come responsabile ufficio stampa e promozione di Teatro Libero di Milano.

Mansioni svolte:

- **Analisi della domanda del committente al fine di cogliere le sue esigenze di promozione (es. mission, identità, contenuti specifici, eventi ecc.) e i relativi contenuti**
- **Analisi delle informazioni e della storia dell'azienda/ente al fine di estrapolare gli elementi strategici da veicolare all'esterno sulla base delle caratteristiche del target di riferimento (tipologia, età, genere, luogo di provenienza ecc.) e in coordinamento con i referenti dei social al fine di diffondere un'immagine coerente**

- **Analisi del database aziendale in merito ai contatti a cui veicolare determinate informazioni (referenti di blog, testate giornalistiche, social, pagine web, canali radio-televisivi) e aggiornamento costante dei contatti**
- **Sviluppo di strategie di marketing per: fiere, e-newsletter, social media, video, stampa e PR**
- **Organizzazione di contenuti accattivanti da veicolare sulla base delle esigenze temporali del committente e dei canali di comunicazione**
- **Realizzazione di cartelle stampa generali e specifiche con testi e materiale fotografico selezionato in accordo con le caratteristiche del canale di comunicazione**
- **Organizzazione di conferenze stampa**
- **Potenziamento della promozione delle informazioni web tramite l'aumento dei livelli di indicizzazione mediante strategie SEO**
- **Realizzazione dei contenuti di testo e selezione di grafica per la pubblicazione sui canali web (Facebook, Instagram, Twitter)**
- **Definizione di strategie per l'individuazione e la fidelizzazione di nuovi utenti/clienti**
- **Organizzazione di eventi aziendali/convention: ricerca della location, proposta di tematiche di interesse, organizzazione delle tempistiche, individuazione degli ospiti, organizzazione viaggi, definizione della scaletta degli interventi, negoziazione dei preventivi per il catering**

1987 a oggi **Addetta al marketing creativo del nome di prodotti/servizi**

Collaborazioni con società di marketing del nome, fra le quali Nomen Italia (dal 1987 a oggi)

- **Analisi dei criteri identificati dal cliente finale (es. società alimentari, farmaceutico, servizi, moda ecc.) per la creazione del nome di determinati prodotti/servizi di mercato a livello nazionale e internazionale**
- **Ideazione di possibili nomi (circa 200) sulle base dei criteri sia semantici, fonetici, radice**
- **Analisi fonetica**

993 - 1996 **Photo Editor**

Il Giornale – Milano

- **Contatto con le agenzie fotografiche esterne per la pre-selezione di immagini da pubblicare sulle sezioni del Giornale (aree: politica, cronaca, cultura, sport)**
- **Scelta delle foto sulla base di criteri di natura "emotivo-esperienziale"**
- **Esperienza poi proseguita presso "Fratelli Alinari" (archivio storico) di Firenze anche come **Commercial Promoter**, dove mi occupavo di proposte commerciali alle aziende per l'elaborazione di progetti editoriali/materiale promozionale che utilizzino le immagini dell'archivio.**

1990 - 1992 **Assistente direttore di distribuzione**

Camera Image (Produzione e distribuzioni di filmati)

- **Ricerca di documentari nell'ambito delle notizie di attualità e di approfondimento**
- **Proposta alle reti nazionali per l'inserimento dei minutaggi video all'interno dei programmi dei loro palinsesti**

1989- 1990 **Intervistatrice telefonica per sondaggi d'opinione e ricerche di mercato**

Doxa – Milano

- Attività di intervista telefonica strutturata al fine di cogliere l'opinione degli intervistati su determinate tematiche di rilievo (es. politica) o prodotti commerciali

Titolo **Maturità classica**
Liceo-ginnasio G. Parini, 1987, voto 50/60

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese, livello B2
Ho svolto per La Fiera di Milano attività di interprete durante il periodo scolastico . Ho utilizzato l'Inglese sia nel lavoro giornalistico, per interviste telefoniche o tramite e-mail per la pianificazione di incontri e la richiesta di accrediti all'estero, sia nel l'ambito dell'organizzazione di eventi.

Competenze comunicative/relazionali - capacità di comunicazione attraverso l'utilizzo di diversi codici e canali, in maniera adeguata rispetto agli scopi e alle tipologie di interlocutori
- capacità di entrare velocemente in relazione con le altre persone, anche per finalità di promozione
- solarità, entusiasmo e capacità persuasiva
- capacità di operare in team ed in coordinamento con gli altri operatori coinvolti nei progetti seguiti

Competenze organizzative e gestionali ▪ autonomia organizzativa e capacità di pianificazione del proprio lavoro in modo da rispondere agli obiettivi assegnati
▪ impegno e senso di responsabilità
▪ capacità di organizzazione di eventi e pianificazione degli stessi in tutte le fasi
▪ problem solving anche in situazione di emergenza

Competenze informatiche ▪ Pacchetto Office, Adobe Photoshop, software per l'email marketing.

Pubblicazioni ▪ 1995: Autrice del libro "La storia dei balli", edito da Sipiell Edizioni di Milano.
▪ 2005: co-autrice del dvd "Mille stelle, un Festival", realizzato in occasione dei 50 anni del Festival Internazionale del Balletto di Nervi; produzione Cro.me – Cronaca e Memoria dello Spettacolo di Milano, edizioni De Ferrari & Devega, Genova.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

COMPETENZE PERSONALI
